

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Перелюб

от 15 мая 2013 года № 76

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих и членов их семей на**

**официальном сайте и предоставления этих сведений**

**общероссийским средствам массовой информации**

**для опубликования**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах Федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", Администрация Перелюбского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Опубликование%20деклараций.docx#sub_1000) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://195556.0).

Глава администрации

Перелюбского МО А.В. Гончаров

Приложение

к постановлению администрации

Перелюбского муниципального образования

от 15.05.2013 г. № 76

**Порядок  
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1.Настоящим порядком устанавливается обязанность по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на [официальном сайте](garantF1://9439064.176) администрации Перелюбского муниципального образования (далее по тексту - на официальной сайте) и предоставления для опубликования средствам массовой информации, по их запросам (далее по тексту - СМИ), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту - сведения) муниципальных служащих администрации Перелюбского муниципального образования, включенных в [перечень](garantF1://9476281.10100) должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Перелюбского муниципального образования от 01 декабря 2009 года N 11, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Перечень должностей).

2.На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

[3.](garantF1://99461.0)В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Опубликование%20деклараций.docx#sub_1002) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](garantF1://10002673.5) или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Опубликование%20деклараций.docx#sub_1002) настоящего порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

5.Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Опубликование%20деклараций.docx#sub_1002) настоящего порядка:

а) представленных муниципальными служащими администрации Перелюбского муниципального образования, обеспечивается отделом делопроизводством администрации Перелюбского муниципального образования;

б) представленных муниципальными служащими структурных подразделений администрации Перелюбского муниципального образования с правом юридического лица, обеспечивается лицом, отвечающим за кадровую работу соответствующего структурного подразделения.

6.Отдел по делопроизводству администрации Перелюбского муниципального образования; лицо, отвечающее за кадровую работу соответствующего структурного подразделения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\Опубликование%20деклараций.docx#sub_1002) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7.Муниципальные служащие кадровых служб администрации Перелюбского муниципального образования и ее структурных подразделений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](garantF1://10002673.5) или являющихся конфиденциальными.