**СОВЕТ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.03. 2022 года № 3 п. 3 с. Перелюб

**Об утверждении Положения об администрации**

**Перелюбского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области**

В  соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов  **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение об администрации Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области  согласно приложению.

2.Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области от  30 января 2006 года № 12  «Об утверждении  Положения «Об администрации Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его  обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального образования.

Глава Перелюбского МО А.В. Иконников

**Приложение**

**к решению**

**Совета депутатов**

**от 25.03. 2022 № 3 п.3**

**Положение**

**об администрации Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация  Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области - орган местного самоуправления Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

1. Администрация  Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее - администрация)является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, в соответствии с УставомПерелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской областиФедеральными законами и законами Саратовской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации  Перелюбского муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Саратовской области, Устав Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Совета депутатов Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Главы Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Администрации Перелюбского муниципального образования, настоящее Положение.

3. Администрация Перелюбского муниципального образования подотчетна населению Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и Совету депутатов Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Совет депутатов).

4. Администрация  Перелюбского муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Перелюбского муниципального образования вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Официальное наименование – Перелюбское сельское поселение Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование).

7. Сокращенная форма наименования – Перелюбское муниципальное образование Перелюбского муниципального района Саратовской области.

8. Юридический и почтовый адрес Администрации Перелюбского МО: 413750, Россия, Саратовская область, Перелюбский район, село Перелюб, улица Ленина, дом № 75.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Перелюбского муниципального образования по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации  Перелюбского муниципального образования относится:

1) исполнение решений Совета депутатов  Перелюбского МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов Перелюбского МО проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в  исключительной компетенции Совета депутатов Перелюбского МО;

4) исполнение бюджета Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, утвержденного Советом депутатов Перелюбского МО;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Администрация Перелюбского муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными Федеральными законами, законами Саратовской области и Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ САРАТОВСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации  Перелюбского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Перелюбского муниципального образования выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Перелюбского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Саратовской  области законами Саратовской  области**

Администрация  Перелюбского муниципального образования  выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Саратовской  области органам местного самоуправления Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 5. Глава  Администрации Перелюбского муниципального образования**

1. Главой Администрации  Перелюбского муниципального образования является глава муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации  Перелюбского МО:

2.1.организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации  Перелюбского муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, федеральными законами, законами Саратовской  области.

2.3.руководит Администрацией  Перелюбского муниципального образования на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Перелюбского МО;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6.подписывает постановления и распоряжения Администрации  Перелюбского муниципального образования;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов  проект бюджета Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.12.утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации  Перелюбского муниципального образования и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов  и в пределах фондов заработной платы;

2.13.  заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Перелюбского муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.  Глава  Администрации муниципального образования может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов;

4. Глава Администрации  муниципального образования в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области издает правовые акты, предусмотренные Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Перелюбского муниципального образования**

Формами работы Администрации   Перелюбского МО являются:

- издание Главой  Администрации  Перелюбского МО правовых актов в соответствии с Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Перелюбского МО

-иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации  Перелюбского муниципального образования.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Перелюбского муниципального образования**

1. Правовые акты Администрации Перелюбского МО принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Перелюбского МО.

2. Глава Администрации Перелюбского муниципального образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Перелюбского муниципального образования издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Перелюбского муниципального образования издаются по вопросам организации деятельности Администрации  Перелюбского МО.

3. Правовые акты Администрации  Перелюбского МО вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Перелюбского МО, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Перелюбского МО могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации  Перелюбского МО могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7.Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации  Перелюбского МО определяется Инструкцией по делопроизводству в  Администрации Перелюбского МО, утверждаемой Главой Администрации  Перелюбского муниципального образования.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Перелюбского муниципального образования дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Перелюбского МО и  иным работникам Администрации  Перелюбского МО.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой  Администрации Перелюбского муниципального образования могут проводиться рабочие совещания.

      В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой  Администрации Перелюбского муниципального образования.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации  Перелюбского муниципального образования, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

     В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие  Администрации  Перелюбского МО, по согласованию - депутаты Совета депутатов Перелюбского МО и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации  Перелюбского МО по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Перелюбского муниципального образования**

1.Деятельность Администрации Перелюбского МО осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Перелюбского МО.

Планы работы Администрации Перелюбского МО разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Перелюбского МО, правовых актов Совета депутатов  Перелюбского МО, программ, планов социально-экономического развития Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

3. План работы Администрации Перелюбского МО утверждается Главой Администрации Перелюбского муниципального образования.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Перелюбского МО несёт Глава Администрации Перелюбского МО.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАСЕЛЕНИЕМ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации  Перелюбского МО с Советом депутатов Перелюбского МО.**

Администрация Перелюбского МО осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области к компетенции Совета депутатов  Перелюбского МО.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации  Перелюбского МО с Советом депутатов Перелюбского МО.**

Администрация Перелюбского МО строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Перелюбского МО на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

-подконтрольности деятельности Администрации  Перелюбского МО Совету депутатов Перелюбского МО в соответствии с Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Перелюбского МО и Совета депутатов  Перелюбского МО**

Взаимодействие Администрации Перелюбского МО с Советом депутатов  Перелюбского МО осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации  Перелюбского МО, муниципальных служащих Администрации  Перелюбского МО в заседаниях Совета депутатов  Перелюбского МО;

-  участие Совета депутатов Перелюбского МО в деятельности Администрации Перелюбского МО в соответствии с Уставом Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- участие Администрации Перелюбского МО в разработке проектов правовых актов Совета депутатов   Перелюбского МО;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Перелюбского МО;

-  иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Перелюбского МО**

1. Глава Администрации  Перелюбского МО представляет Совету депутатов Перелюбского МО отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, программ и планов развития Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации Перелюбского МО дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации  Перелюбского МО с населением Перелюбского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

1. Администрация Перелюбского МО содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Перелюбского МО обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации  Перелюбского МО ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.